

日 本 継 続 教 育 セ ン タ ー

代表	事務局長	担当

C E U セ ミ ナ ー 申 請 書 (組織／団体申請用)

セミナー開催日の4週間前までに「必要書類一式」を日本継続教育センターまで送付し、日本継続教育センター公認の「CEU 認定プログラム」としての承認を受けて下さい。

申 請 日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

セ ミ ナ ー 名： _____

開 催 日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ _____ 年 _____ 月 _____ 日 計 _____ 日間

開 催 場 所： 会場名 _____

住所 _____

TEL _____

講 義 時 間： 計 _____ 時間 CEU 申請ポイント： _____ CEU

組 織 ／ 団 体 名： _____

担 当 者 名： _____ 印

住 所： 〒 _____

電 話： _____

F A X： _____

[必要書類]

1. CEUセミナー申請書 (セミナー詳細)【時間・講義タイトル・講師名・概要・効果】(様式 002)
2. 各講演者の略歴

承認後、セミナーパンフレット／プログラムを1部送付して下さい。

*セミナー終了後 90 日以内に団体申請認定手数料 (1 人につき 2,200 円/税込) をお振込みください。振込確認後「継続教育サティフィケート」(受講証明書) が日本継続教育センターより発行されます。

注意：当該申請書による承認以前の「CEU 認定プログラム」広報活動は認められません。

Shinjuku Center Bldg. 43F, 1-25-1 Nishishinjuku, Shinjuku-Ku Tokyo Japan TEL: 03-5322-4648 FAX: 03-3345-1523